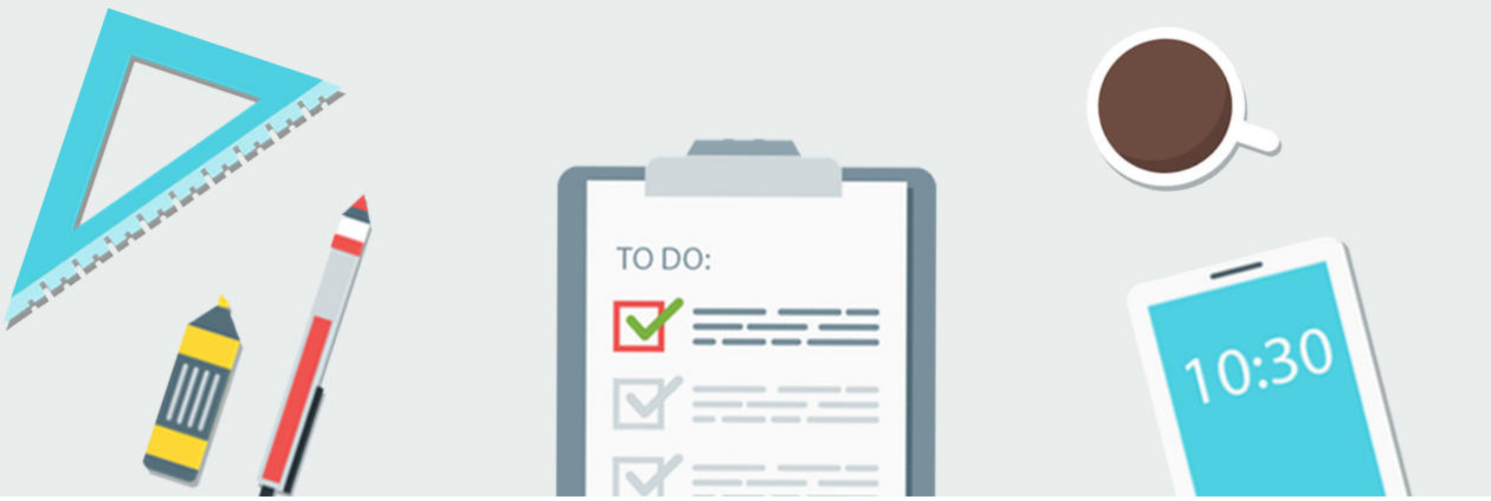

Hum 2017年07月12日

序 · 用更现代的方式做任务管理

| 本文为付费栏目文章，您已订阅，可阅读全文 |

为什么要做任务管理

任务管理的地位在今天非常微妙，仍然有人把任务管理、或者更玄秘的说法——时间管理，当作万能神教。他们相信只要做好时间管理，升职加薪迎娶白富美不在话下，美好未来一直没有发生只是因为自己做得还不到位。

但也有人，把任务管理看作气功一般的玄学迷信，自诩曾经见过各类顶级工具，最后不如统统删掉落个一身轻松。

TO DO LIST:
KISS 100 BOYS
MMM-HMM.

这两种想法都很极端。在我看来，个人任务管理既不是飞黄腾达的法门，也不是玄学迷信。它只是现代生活中被忽视的必备技能之一。

尤其是知识工作者（包括学生），如果不做任务管理，会有两个弊端：

第一个弊端是明显的，那就是会忘事或者误事。重要的任务你可能不会忘记去做，但你会忘记任务的细节。有时候被遗忘的细节很严重的话，会导致整个任务的流产，或发生重大错误。

第二个弊端是隐蔽的，却更深刻、影响更长久。如果我们脑子里长期放着几件重要的事的话，做什么事注意力都不会集中。

用 GTD 处理现代任务管理的限制

谈到任务管理就不免要谈到 Getting Things Done（GTD）。GTD 是个不错的方法论，可它不是一种发明，而是一种总结。GTD 里有横向管理任务的五个步骤：收集、厘清、整理、检查、执行，作者在书中说：

> ……这几个步骤的原理很简单 。可能你没有察觉到 ，不过这确实就是我们习以为常的处理事情的方法 。

但是 GTD 在现代任务管理上，有两个问题不容忽视：

其一，由于 GTD 作者本身的限制和他的目标受众，导致他的内容里无法真正涵盖到用智能设备做任务管理的这个场景。

其二，GTD 体系庞大而复杂，读了书你会发现它不只是任务管理，它甚至涵盖了「办公室应该如何布局」这样的内容，但是写得又并不具体，指导意义不强。

我所认为的现代任务管理方法，是指充分利用智能设备的特性，达到传统方法苦思而不得的效果，包括：

- 基于智能设备，更迅速地收集任务
- 基于列表、标签，更灵活地组织和整理任务
- 基于过滤，更效率地查看任务
- 基于智能设备，更轻易地共享任务与协作
- 基于自动化，更「智能」地处理任务

我在之前两场 个人任务管理的知乎 Live 中，有详细讲解过我对现代任务管理方法和工具的理解。

目前我最满意的任务管理工具

智能设备上的任务管理工具有很多，业已立万扬名的也有不少。但万花丛中过后，是 Todoist 让我意识到：

- 一切智能设备上的任务管理工具都在使用同一套系统，只是形式和程度的区别；
- 列表和标签，不过是为过滤而服务的维度。

明白了这些，就能够用更整体的视角去看待不同工具形式各样的功能，并且直接把握这些功能的核心。而且，在能够比较理想地满足我前文提到的这几个要求的工具里，Todoist 可以说是目前完成得最好的一个。

YOU CAN DO IT

所以，我决定写一系列 Todoist 的使用教程，带你由浅入深了解如何借助 Todoist、使用更现代的方式做好任务管理这件事，读完你可以获得：

- 以全新的视角看待任务管理
- 彻底掌握我总结的这个「现代任务管理系统」
- 虽然是讲 Todoist，但看完这个系列，你也能够快速用明白任何其他的现代任务管理工具
- 大量可以直接套用的过滤规则
- 大量可以直接套用的自动化动作

128

下一期
第一章：Todoist 如何满足 GTD

评论将在经过作者筛选后公开展示

发送

精选评论（0） 我的评论

支持我们 作者招募 用户协议 FAQ Contact Us

© 2013-2018 少数派 | 粤ICP备09128966号-4 | CC BY-NC 4.0